

*Утвержден*  
Постановлением  
Администрации города Лобня  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель Администрации  
города Лобня

\_\_\_\_\_ Е. В. Смышляев

# **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа  
(новая редакция)**

город Лобня  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа (далее по тексту – ДЮСШ) переименовано в соответствии с Постановлением Администрации города Лобня от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа, созданного в соответствии с Постановлением Главы города Лобня от 30.11.2011 года № 2067
- 1.2. Полное наименование ДЮСШ: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа.  
Сокращенное наименование ДЮСШ: МБУ ДО ДЮСШ.  
Оба наименования имеют равную юридическую силу.
- 1.3. Юридический и почтовый адрес ДЮСШ: 141730, Российская Федерация, Московская область, город Лобня, улица Чехова дом 3-А.
- 1.4. ДЮСШ имеет структурное подразделение по адресу: 141055, Московская область, г. Лобня, ул. Научный городок д.13-А.  
Структурное подразделение ДЮСШ не является юридическим лицом и действует на основании Устава ДЮСШ и Положения.
- 1.5 Учредителем ДЮСШ является муниципальное образование «город Лобня», полномочия которого осуществляет Администрация города Лобня Московская область (далее - Учредитель). Учредитель осуществляет свои полномочия самостоятельно и через Управление образования города Лобня в пределах, установленных муниципальными актами.
- 1.6 Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами города Лобня осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Лобня.
- 1.7 ДЮСШ является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Московской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.
- 1.8 ДЮСШ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.9 Организационно-правовая форма ДЮСШ – муниципальное бюджетное учреждение;  
тип – учреждение дополнительного образования;  
вид – детско-юношеская спортивная школа.
- 1.10 ДЮСШ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется для ДЮСШ Учредителем.

- 1.11 ДЮСШ в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом ДЮСШ.
- 1.12 ДЮСШ самостоятельно, от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.13 ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.  
Собственник имущества ДЮСШ не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ, ДЮСШ не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.14. ДЮСШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ДЮСШ Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 1.15. Привлечение ДЮСШ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

## **2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ**

- 2.1 ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
- 2.2 Основными целями деятельности ДЮСШ являются:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся.
- 2.3 Основными задачами деятельности ДЮСШ являются:
- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;

- физическая подготовка, укрепление здоровья учащихся средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта;

- подготовка квалифицированных спортсменов для сборных команд Московской области;

- повышение квалификации руководящих и педагогических работников дополнительного образования спортивной направленности;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

2.4 Основным видом деятельности ДЮСШ является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ спортивной направленности;

- реализацию по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ по спортивной направленности;

Помимо этого ДЮСШ имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

- проводить консультацию и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;

- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.5 ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной направленности.

2.6 ДЮСШ вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности ДЮСШ и соответствует целям ее создания.

2.7 Образовательная деятельность в ДЮСШ ведется на русском языке

2.8 В ДЮСШ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические, общественные движения, партии и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

### **3 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
  - медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
  - тестирование;
  - прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки);
  - участие в соревнованиях и матчевых встречах;
  - инструкторская и судейская практика.
  - учебно-тренировочные сборы перед вышестоящими по рангу соревнованиями, спортивно-оздоровительные сборы в условиях спортивно-оздоровительного лагеря.
- 3.2. В ДЮСШ ведется обучение детей и подростков, как правило, с 6 до 18 лет (художественная гимнастика и общая физическая подготовка с 3,5 лет), в группах дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста, учащихся средних специальных и высших учебных заведений. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.
- 3.3. Организация образовательного процесса в ДЮСШ регламентируется образовательной программой, учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором.
- 3.4. Учебный год в ДЮСШ начинается с 01 сентября, составляет до 46 недель в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря в соответствии с годовым учебным графиком. Образовательная деятельность в ДЮСШ осуществляется в свободное время от занятий в общеобразовательных учреждениях.  
Во время каникул может быть организована спортивно-массовая работа, туристические походы, могут проводиться учебно-тренировочные и спортивно-оздоровительные сборы, продолжительностью до трех недель, спортивные соревнования и различные познавательные и досуговые мероприятия, в том числе и выездные, работа по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.
- 3.5. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором по представлению тренера-преподавателя с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, пожеланий родителей, возрастных особенностей обучающихся. Посещение учащимися занятий более чем в двух отделениях не рекомендуется.
- 3.6. Занятия в ДЮСШ начинаются не ранее 8.00 часов, а заканчиваются – не позднее 22.00 часов.
- 3.7. Занятия детей в ДЮСШ могут проводиться в любые дни недели, включая выходные и праздничные дни.
- 3.8. ДЮСШ может проводить индивидуальные занятия с особо одаренными детьми.

3.9 ДЮСШ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДЮСШ**

- 4.1. ДЮСШ обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.
- 4.2. Прием в ДЮСШ производится вне зависимости от места проживания ребенка. Основанием для приема детей в ДЮСШ является заявление родителей (законных представителей).
- 4.3. При поступлении в ДЮСШ необходимо предъявить медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, копию страхового полиса обязательного медицинского страхования.
- 4.4. Причиной отказа в приеме детей в ДЮСШ является соответствующее заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются обучающиеся, родители (законные представители) учащиеся и педагогические работники ДЮСШ.
- 5.2. Учащиеся ДЮСШ имеют право:
  - на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии федеральными государственными требованиями. В отношении учащихся, воспитанников ДЮСШ Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет иные меры социальной поддержки.
- 5.3. Учащиеся обязаны:
  - соблюдать Устав ДЮСШ, добросовестно тренироваться, выполнять требования работников ДЮСШ по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
  - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других учащихся и работников ДЮСШ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
  - бережно относиться к имуществу ДЮСШ;
  - возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- 5.4. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

- 5.4.1. За неисполнение или нарушение Устава ДЮСШ, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ДЮСШ;
- При выборе меры дисциплинарного взыскания ДЮСШ должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 5.4.2. Отчисление учащегося ДЮСШ применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогических работников, а также нормальное функционирование ДЮСШ;
- 5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с методической документацией, другими документами, регламентирующими деятельность ДЮСШ и осуществление образовательной деятельности;
  - оказывать ДЮСШ посильную помощь в реализации его уставных целей и задач;
  - защищать права и законные интересы учащихся способами, не запрещенными законодательством;
  - принимать участие в работе Совета ДЮСШ с правом совещательного голоса, участвовать в родительских собраниях;
  - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных (платных) услуг;
  - получать информацию обо всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и направленности;
  - заслушивать отчеты директора ДЮСШ и педагогов о работе с детьми;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- соблюдать Устав ДЮСШ, Правила внутреннего распорядка ДЮСШ, требования локальных нормативных актов, которые

- устанавливают режим образовательной деятельности обучающихся, обеспечивать посещение ребенком ДЮСШ;
- соблюдать правила регламентации образовательных отношений между ДЮСШ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - соблюдать условия договора между ДЮСШ и родителями (законными представителями) ребенка;
  - уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДЮСШ;
- 5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются договорами, заключенными между ними и ДЮСШ.
- 5.8. Педагогические работники ДЮСШ имеют право на:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - творческую инициативу, применение программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - участие в разработке образовательных программ по дополнительным образовательным услугам, а также учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДЮСШ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности;
  - участие в управлении ДЮСШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДЮСШ;
  - объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
  - сокращенную продолжительность рабочего времени;



- ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах.

#### 5.9 Педагогические работники ДЮСШ обязаны:

- соблюдать Устав ДЮСШ, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модуля);
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- педагогический работник ДЮСШ, вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, согласно Положению об оказании дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки основного рабочего времени;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающихся не допускается.
- 5.10. К педагогической деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную, судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний Устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

- 6.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 6.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДЮСШ. Процедура аттестации педагогических работников в ДЮСШ регламентируется соответствующим положением.
- 6.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников ДЮСШ, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Московской области.
- 6.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЮСШ**

- 7.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, нормативно - правовыми актами Московской области, города Лобня, и настоящим Уставом.
- 7.1.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, контроль соблюдения требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации ДЮСШ, а также об изменении его типа и вида;
- определение условий и порядка формирования муниципального задания ДЮСШ и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- установление муниципального задания ДЮСШ в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью ДЮСШ.
- устанавливание цен и тарифов на все виды производимых работ и услуг;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- назначение руководителя ДЮСШ и прекращение его полномочий;
- рассмотрение предложений руководителя ДЮСШ о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных, предусмотренных действующим законодательством, вопросов.

7.1.2. К компетенции Управления образования Администрации города Лобня относится:

- согласование Устава ДЮСШ, изменений (дополнений) к нему;
- осуществление процедуры реорганизации и ликвидации ДЮСШ;
- определение условий и порядка формирования муниципального задания ДЮСШ и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- установление муниципального задания ДЮСШ в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью ДЮСШ.
- контроль исполнения законодательства РФ в ДЮСШ, в том числе по организации воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и другим;
- внесение предложений Учредителю о назначении и прекращении полномочий руководителя ДЮСШ, заключение трудового договора с директором ДЮСШ, утверждение должностной инструкции директора ДЮСШ;
- согласование заявок на аренду помещений ДЮСШ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, и настоящим Уставом.

- 7.2. Управление ДЮСШ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство и управление ДЮСШ осуществляет директор на условиях трудового договора.
- 7.2.1 Директор ДЮСШ решает все вопросы деятельности ДЮСШ, не входящие в компетенцию Учредителя, Управления образования в частности:
- действует от имени ДЮСШ, представляет ее во всех учреждениях, органах и организациях без доверенности;
  - заключает и расторгает договоры от имени ДЮСШ, выдаёт доверенности;
  - обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
  - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДЮСШ;
  - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
  - открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ;
  - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников ДЮСШ;
  - утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
  - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
  - распоряжается имуществом ДЮСШ, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
  - обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий на выполнение муниципального задания;
  - несет ответственность за деятельность ДЮСШ перед Учредителем, Управлением образования;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.2.2. Должностные обязанности директора ДЮСШ не могут исполняться по совместительству.
- 7.2.3. Помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях, в том числе дополнительного соглашения к трудовому договору, осуществлять преподавательскую работу в ДЮСШ без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.
- 7.3. Формами самоуправления ДЮСШ являются:
- Общее собрание трудового коллектива,
  - Совет ДЮСШ
  - Педагогический совет,
  - Методический совет,

7.3.1. В общем собрании ДЮОШ могут участвовать все работники.

К компетенции общего собрания ДЮОШ относятся:

- принятие Устава, а также рассмотрение и утверждение совместно с Учредителем изменений и дополнений, вносимых в Устав ДЮОШ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение проектов всех локальных нормативных актов ДЮОШ;
- рассмотрение проекта программы развития ДЮОШ и проекта годового плана ее деятельности;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- решение иных вопросов.

7.3.2. Компетенция Совета ДЮОШ:

- определение направления и приоритетов развития ДЮОШ;
- определение показателей результатов учащихся в соревнованиях,
- определение мероприятий по укреплению здоровья и обеспечению прав обучающихся в ДЮОШ;
- определение показателей для установления выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда работникам ДЮОШ;
- определение порядка привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- разработка образовательной программы ДЮОШ;
- определение правил поведения обучающихся в ДЮОШ;
- определение правил о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- определение годового плана мероприятий ДЮОШ;
- определение годового плана работы ДЮОШ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- определение имущества ДЮОШ, сдаваемого в аренду;

7.3.3. К компетенции педагогического совета ДЮОШ относится:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности ДЮОШ.
- заслушивание отчетов о проделанной работе Методического совета ДЮОШ
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, повышения эффективности образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации в ДЮОШ деятельности, приносящей доход;

- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательной программы ДЮСШ.

#### 7.3.4. Компетенция Методического совета ДЮСШ:

- организует деятельность, направленную на удовлетворение информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей;
- создает информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности ДЮСШ;
- организует проведение семинаров, мастер-классов, прогнозирование, планирование и организацию курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рекомендует использование в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта, современных педагогических технологий;
- готовит предложения и рекомендации педагогам для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за активное участие в инновационной, методической деятельности;
- рассматривает и утверждает планы методических объединений, планы педагогических советов, семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений);
- рекомендует перечень учебно-методических комплектов.

#### 7.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция органов самоуправления ДЮСШ и порядок принятия ими решений определяется соответствующими Положениями.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ДЮСШ

- 8.1. Имущество, переданное ДЮСШ учредителем и собственником имущества, находится в муниципальной собственности города Лобня, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Комитетом по управлению имуществом Администрации города Лобня на праве оперативного управления на основании решения о наделении ДЮСШ соответствующим имуществом и актом приемки-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.2. ДЮСШ без согласия Учредителя и согласования с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Лобня не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДЮСШ или о выделении средств на его приобретение. Права ДЮСШ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

- 8.3. Недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДЮСШ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 8.4. Крупная сделка может быть совершена ДЮСШ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДЮСШ вправе распорядиться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДЮСШ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 8.5. ДЮСШ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Лобня.
- 8.6. Источниками формирования финансовых средств ДЮСШ являются:
  - средства бюджета города Лобня в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
  - средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
  - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.7. ДЮСШ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
- 8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Администрации города Лобня недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое

- обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 8.9. Доходы ДЮСШ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 8.10. Имущество, созданное или приобретенное ДЮСШ в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе ДЮСШ.
- 8.11. Имущество, приобретенное ДЮСШ за счет средств местного бюджета, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете ДЮСШ об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Учредителем.
- 8.12. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с заданиями Учредителя, законами и иными нормативными актами РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.
- 8.13. ДЮСШ строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. ДЮСШ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 8.14. ДЮСШ не может:
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников ДЮСШ, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю ДЮСШ;
  - отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.
- 8.15. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием города Лобня или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ. ДЮСШ не отвечает по обязательствам собственника имущества.
- 8.16. ДЮСШ несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств.
- 8.17. ДЮСШ обязана возмещать ущерб за нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет



результатов деятельности, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

- 8.18. ДЮСШ осуществляет оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, органами местного самоуправления.
- 8.19. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании с МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Лобня»

## **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ**

- 9.1. Деятельность ДЮСШ регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.
- 9.2. В ДЮСШ действуют следующие виды локальных актов:
- муниципальное задание от исполнительного органа муниципальной власти;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
  - приказы;
  - распоряжения;
  - графики работы и отпусков, режим работы;
  - учебные планы;
  - штатное расписание;
  - договоры;
  - положения о педагогическом совете;
  - положение о методическом совете;
  - положение о Совете ДЮСШ;
  - положение о структурном подразделении ДЮСШ
  - порядок приема в ДЮСШ;
  - правила поведения учащихся;
  - положение об образовательных услугах, приносящих доход;
  - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
  - должностные инструкции и др.
- 9.3. Локальные акты ДЮСШ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЮСШ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЮСШ**

- 10.1. ДЮСШ может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 10.2. Изменение типа ДЮСШ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 10.3. Реорганизация ДЮСШ может быть осуществлена в форме:
  - слияния двух или нескольких ДЮСШ;
  - присоединения к ДЮСШ одной или нескольких ДЮСШ соответствующей формы собственности;
  - разделения ДЮСШ на две или несколько ДЮСШ соответствующей формы собственности.
- 10.4. ДЮСШ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования.
- 10.5. В случае принятия решения о ликвидации ДЮСШ создается ликвидационная комиссия. Имущество ДЮСШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДЮСШ, передается ликвидационной комиссией в казну города Лобня.
- 10.6. При реорганизации и ликвидации ДЮСШ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банке данных.
- 10.7. При реорганизации ДЮСШ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации ДЮСШ документы передаются в архив города Лобня.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ**

- 11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Лист согласования:

**Согласован**

Управлением образования  
города Лобня  
Начальник Управления

\_\_\_\_\_ *Б. Г. Иванов*

**Согласован**

Комитетом по управлению  
имуществом Администрации  
города Лобня  
Председатель комитета

\_\_\_\_\_ *Г. В. Дрябина*

**Согласован**

Правовым отделом  
Администрации города Лобня  
Начальник отдела

\_\_\_\_\_ *А. С. Афанасьев*

**Согласован**

Финансовым управлением  
Администрации города Лобня  
Руководитель

\_\_\_\_\_ *Н.В. Еронина*